



สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน

ของ

นางสาวสิริลักษณ์ รักสวัสดิ์

รหัสนักศึกษา 5935512019

สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ฝึกงาน ณ บริษัท เยียน หลาย พู จำกัด

ระหว่างวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565 -

วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 4-7 ม.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
อังคาร 4 ม.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท - พัฒนา packaging เครื่องดื่มกระชายขาว ตราโสมศรีวิชัย ด้วยโปรแกรม Adobe illustrator 2020 	8
พุธ 5 ม.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบซองบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มกระชายขาว ตราโสมศรีวิชัยขนาด 8 กรัม ด้วยโปรแกรม Adobe illustrator 2020 และ Adobe PhotoShop 2020 	8
พฤหัสบดี 6 ม.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขงาน packaging เครื่องดื่มกระชายขาว ตราโสมศรีวิชัย ด้วยโปรแกรม Adobe illustrator 2020 - ออกแบบ Packeing ชามะตูม ตราโสมศรีวิชัย ด้วยโปรแกรม Adobe illustrator 2020 	8
ศุกร์ 7 ม.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขงานออกแบบ Packeing ชามะตูม ตราโสมศรีวิชัย ด้วยโปรแกรม Adobe illustrator 2020 - ออกแบบและติดตั้ง plugin เพื่อเตรียมเขียนโครงหน้าเว็บไซต์ของบริษัทด้วย wordpress + hostatom 	8
เสาร์ 8 ม.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 9 ม.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	32

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 4 - 7 มกราคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 32 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ ไม่เคยใช้โปรแกรม Adobe illustrator 2020 มาก่อน ทำให้การออกแบบ packaging ผลิตภัณฑ์ของบริษัทใช้ระยะเวลานานกว่าปกติ

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ ศึกษาเครื่องมือในออกแบบและเทคนิคการออกแบบ packaging จากอินเทอร์เน็ต

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกทักษะการออกแบบของบรรจุภัณฑ์และกล่องผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- ได้ฝึกการใช้งานและเทคนิคต่าง ๆ ในการออกแบบด้วยโปรแกรม Adobe illustrator 2020
- ได้ฝึกการออกแบบและวางแผนหน้าต่าง ๆ ของเว็บไซต์
- ได้ศึกษาขั้นตอนวิธีการติดตั้ง plugin ต่าง ๆ ใน wordpress และลงมือติดตั้งเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างเว็บไซต์ด้วย wordpress

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

นักศึกษามีความรับผิดชอบ เข้างานตรงเวลา สามารถปฏิบัติงานโดยทางบริษัทมอบหมายงานให้นักศึกษาช่วยออกแบบของบรรจุภัณฑ์และกล่องผลิตภัณฑ์ของทางบริษัท ทั้งได้ร่วมวางแผนพัฒนาหน้าต่าง ๆ ของเว็บไซต์ ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... จิฬพ .
(จิฬพวงดี | เรณวภาณร)
ตำแหน่ง..... ทรตศอ 1 & ๒ ก

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 10-15 ม.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 10 ม.ค. 65	- ดำเนินการเขียนโครงหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (หน้าหลัก) ด้วย wordpress	8
อังคาร 11 ม.ค. 65	- ดำเนินการเขียนโครงหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (หน้า เกี่ยวกับเรา และหน้าติดต่อเรา) ด้วย wordpress	8
พุธ 12 ม.ค. 65	- ดำเนินการเขียนโครงหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (หน้า ผลิตภัณฑ์) ด้วย wordpress - สร้างช่อง Youtube เพื่ออัปโหลดวิดีโอโปรโมทผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ และข้อมูลบริษัท	8
พฤหัสบดี 13 ม.ค. 65	- ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลในหน้าหลัก และปรับปรุงหน้าผลิตภัณฑ์ ด้วย wordpress - ออกแบบตรา ikobio	8
ศุกร์ 14 ม.ค. 65	- ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนปุ่มการแชร์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยัง Facebook, Line, Twitter (หน้ารายละเอียดผลิตภัณฑ์) - ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของปุ่มติดต่อให้ link เข้ากับ Facebook, Line - ดำเนินการออกแบบแผนที่ของบริษัทด้วยโปรแกรม Wondershare EdrawMax	8
เสาร์ 15 ม.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 16 ม.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 10 - 14 มกราคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ package ของ plugin ใน wordpress มีการอัปเดตเวอร์ชัน ทำให้ฟังก์ชันบางอย่างไม่สามารถใช้งานได้

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ ต้องติดตั้ง package ของ plugin ใน wordpress ที่เป็นเวอร์ชันใหม่และแก้ไขการเขียน code ในการดึง Api มาแสดงบนหน้าเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกทักษะการจัดวาง layout ของหน้าต่างเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้
- ได้ศึกษาค้นคว้าหาวิธีแก้ไขปัญหาเมื่อ code ที่เขียนเกิดข้อผิดพลาด และได้ฝึกทักษะการแก้ไข code ในการดึง Api มาใช้งาน เพื่อแสดงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- ได้ศึกษาวิธีการสร้างช่อง Youtube และทดลองสร้างช่อง Youtube เพื่อใช้เป็นอีกช่องทางในการโปรโมทผลิตภัณฑ์ของบริษัท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ได้ศึกษาเครื่องมือและวิธีการออกแบบแผนที่ด้วยโปรแกรมใหม่ ๆ
- ได้ฝึกทักษะการออกแบบแผนที่ด้วยโปรแกรม Wondershare EdrawMax

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

นักศึกษามีความรับผิดชอบ เข้างานตรงเวลา สามารถปฏิบัติงานโดยจัดวาง layout ของหน้าต่างเว็บไซต์ได้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้ ทั้งได้ทำการพัฒนาสื่อโซเชียลช่อง Youtube เพื่อเป็นการโปรโมทผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างตั้งใจ และสามารถตามงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(*จิรัชพงศ์ แรมภานุ์*)
ตำแหน่ง.....*การตลาด 1 & ๒*

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 17-21 ม.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 17 ม.ค. 65	- ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลในหน้าเกี่ยวกับเราและเขียนโครงหน้าเว็บไซต์ (หน้าบทความ)	8
อังคาร 18 ม.ค. 65	- เข้าร่วมประชุมกับทีมเพื่อจัดทำ Business Model Canvas และ Value Proposition Canvas ของผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ของบริษัท - จัดทำ Business Model Canvas และ Value Proposition Canvas ของผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ของบริษัท ด้วย draw.io	8
พุธ 19 ม.ค. 65	- ดำเนินการติดตั้ง plugin เพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์ในส่วนของระบบตระกร้าสินค้าด้วย Omise Payment Gateway (หน้า Shop) - ดำเนินการปรับแต่ง เพิ่มเติม อัปเดตไฟล์วิดีโอลงช่อง Youtube ของบริษัท	8
พฤหัสบดี 20 ม.ค. 65	- ดำเนินการติดตั้ง plugin เพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์ในส่วนของภาษาด้วย GTranslate - ดำเนินการเพิ่มเติมบทความบนหน้าเว็บไซต์	8
ศุกร์ 21 ม.ค. 65	- ดำเนินการร่วมทดสอบระบบและทดลองใช้งานเว็บไซต์ก่อนนำเผยแพร่	8
เสาร์ 22 ม.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 23 ม.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 17 - 21 มกราคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกฝนการเขียนหน้าเว็บไซต์และรู้จักเครื่องมือเสริม plugin ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ให้สวยงามและนำใช้งานมากยิ่งขึ้น
- ได้ประสบการณ์เรียนรู้วิธีการสร้างช่อง Youtube และเทคนิคต่าง ๆ ในการตัดต่อวิดีโอ
- ได้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุม ซึ่งทำให้เราได้เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงความคิดเห็น ทำให้เราได้ฝึกที่จะเป็นคนกล้าคิด กล้าแสดงออก เพื่อจัดทำ Business Model Canvas และ Value Proposition Canvas ของผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ของบริษัท

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานติดตั้ง plugin เพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์ในส่วนของระบบตระกร้าสินค้าด้วย Omise Payment Gateway (หน้า Shop) ได้ สามารถดำเนินการปรับแต่ง เพิ่มเติม อัปเดตไฟล์วิดีโอช่อง Youtube ของบริษัท

นักศึกษาเข้าร่วมประชุมและจัดทำ Business Model Canvas และ Value Proposition Canvas ของผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ของบริษัท จัดทำ Business Model Canvas และ Value Proposition Canvas ของผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ของบริษัท ด้วย draw.io

นักศึกษาสามารถดำเนินการติดตั้ง plugin เพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์ในส่วนของการเปลี่ยนภาษาด้วย GTranslate และเพิ่มเติมบทความบนหน้าเว็บไซต์ได้อย่างดีเยี่ยม

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและตั้งใจ และสามารถตามงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 24-28 ม.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 24 ม.ค. 65	- ประเมินเครื่องมือ ข้อดี-ข้อเสีย ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการจัดทำระบบ ที่ใช้ ออกแบบระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า ระบบจัดการสินค้า และระบบ บัญชี	8
อังคาร 25 ม.ค. 65	- ดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลระบบจัดการสินค้าด้วย Google Sheet + AppSheet	8

พุธ 26 ม.ค. 65	- อบรม ProPak Asia - Webinar BrandDNA Season 7 การฝึกอบอรมออนไลน์ "DNA AVDANCE 2022" ในฐานะตัวแทนของบริษัท ผ่าน Zoom	8
พฤหัสบดี 27 ม.ค. 65	- เข้าร่วม comment website ประมุขรังนก กับทีมเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข - อบรม SCALE UP & DRIVE YOUR SALE 2022 SUCCESS ON SHOPIFY / ยกระดับธุรกิจให้ทันโลก 2022 ในฐานะตัวแทนของบริษัท ผ่าน Zoom	8
ศุกร์ 28 ม.ค. 65	- ดำเนินการศึกษาและสร้างการแยกฐานะของAdminและUserออกจากกันในการสร้างแอปพลิเคชันด้วย Google Sheet + AppSheet	8
เสาร์ 29 ม.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 30 ม.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 24 - 28 มกราคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ เนื่องจากเป็นครั้งแรกที่ได้ลองใช้ AppSheet ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาก่อนที่จะสร้างแอปพลิเคชันได้

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ ศึกษาข้อมูลวิธีการสร้างแอปพลิเคชันด้วย AppSheet จาก Google และ Youtube

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกทักษะการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับระบบต่าง ๆ ที่ใช้งาน เช่น ระบบจัดการสินค้า
- ได้ฝึกทักษะวิธีการสร้าง Application ด้วยวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งใช้เครื่องมือ AppSheet + Google Sheet เข้ามาช่วย
- ได้ความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ จากการอบรมโครงการ ProPak Asia - Webinar| BrandDNA Season 7 การฝึกอบรมออนไลน์ "DNA AVDANCE 2022" และโครงการ SCALE UP & DRIVE YOUR SALE 2022 SUCCESS ON SHOPIFY / ยกระดับธุรกิจให้ทันโลก 2022 ในฐานะตัวแทนของบริษัท

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

นักศึกษาประเมินเครื่องมือ ข้อดี-ข้อเสีย ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการจัดทำระบบ ที่ใช้ออกแบบระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า ระบบจัดการสินค้า และระบบบัญชี และดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลระบบจัดการสินค้าด้วย Google Sheet + AppSheet จากนั้นร่วมดำเนินการศึกษาและสร้างการแยกฐานะของAdminและUserออกจากกันในการสร้างแอปพลิเคชันด้วย Google Sheet + AppSheet

มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมอบรม ProPak Asia - Webinar BrandDNA Season 7 การฝึกอบรมออนไลน์ "DNA AVDANCE 2022" ในฐานะตัวแทนของบริษัท ผ่าน Zoom

และเข้าร่วมงาน comment website ประมูลรังนก เข้าร่วมอบรม SCALE UP & DRIVE YOUR SALE 2022 SUCCESS ON SHOPIFY / ยกระดับธุรกิจให้ทันโลก 2022 ในฐานะตัวแทนของบริษัท ผ่าน Zoom

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและตั้งใจ และสามารถตามงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... จภพ.
(..... จภพ..... เรณวงค์.....)
ตำแหน่ง..... ทร๑๓๑ 1๒๕๐๖

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 5 วันที่ 31 ม.ค. 65-4 ก.พ. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 31 ม.ค. 65	- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจัดการสต็อกสินค้าด้วย Google Sheet + AppSheet	8
อังคาร 1 ก.พ. 65	- ดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลระบบบัญชีลูกค้าด้วย Google Sheet + AppSheet	8
พุธ 2 ก.พ. 65	- ดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลประวัติคำสั่งซื้อของลูกค้าด้วย Google Sheet + AppSheet	8
พฤหัสบดี 3 ก.พ. 65	- ดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลสรุปคำสั่งซื้อลูกค้าและระบบบัญชีด้วย Google Sheet + AppSheet	8
ศุกร์ 4 ก.พ. 65	- ดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลตัวแทนจำหน่ายและระบบสั่งซื้อสินค้าของตัวแทนจำหน่ายด้วย Google Sheet + AppSheet	8
เสาร์ 5 ก.พ. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 6 ก.พ. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2565 - 5 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ AppSheet ไม่สามารถคำนวณค่าให้ได้อัตโนมัติ

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ จะต้องใส่การคำนวณค่าที่หลังจากการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงดึงค่าที่คำนวณได้ไปแสดงอีกครั้งบน AppSheet

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน


- ได้ฝึกทักษะการออกแบบระบบฐานข้อมูลบัญชีลูกค้า ข้อมูลประวัติคำสั่งซื้อของลูกค้า ข้อมูลสรุปคำสั่งซื้อลูกค้าและระบบบัญชี ข้อมูลตัวแทนจำหน่ายและระบบสั่งซื้อสินค้าของตัวแทนจำหน่ายด้วย Google Sheet + AppSheet
- ได้ฝึกเทคนิคการแก้ไขปัญหาขณะที่เกิดข้อผิดพลาดกับแอปพลิเคชันที่เขียนขึ้นด้วย Google Sheet + AppSheet
- ได้ฝึกทักษะแนวความคิด วิเคราะห์ วางแผนในการจัดการเพื่อลงมือพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย Google Sheet + AppSheet

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาร่วมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจัดการสต็อกสินค้าด้วย Google Sheet + AppSheet และออกแบบและสร้างฐานข้อมูลระบบบัญชีลูกค้าด้วย Google Sheet + AppSheet

นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้มอบหมายให้นักศึกษาร่วมดำเนินการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลประวัติคำสั่งซื้อของลูกค้าด้วย Google Sheet + AppSheet เพิ่มเติม และออกแบบและสร้างฐานข้อมูลสรุปคำสั่งซื้อลูกค้าและระบบบัญชีด้วย Google Sheet + AppSheet และทดสอบระบบการใช้งานจริง

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและตั้งใจ และสามารถตามงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ 
(จิตติพงษ์ ไธสงกาฬ)
ตำแหน่ง มรคตอ 1๒๕๐๖

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 7-11 ก.พ. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 7 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสร้างแผนผังบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการประมูลรังนกออนไลน์ - ศึกษาการทำกราฟและตารางสรุยอดขายสินค้า IKO ด้วย google data studio - เข้าร่วมประชุมอัปเดตระบบประมูลรังนกออนไลน์ของบริษัทผ่านโปรแกรม Zoom 	8
อังคาร 8 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีและผู้สนับสนุนทุนนวัตกรรมจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการใช้เทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 	8
พุธ 9 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของแอปพลิเคชัน AppSheet 	8
พฤหัสบดี 10 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของแอปพลิเคชันคำสั่งซื้อตัวแทนจำหน่าย 	8
ศุกร์ 11 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบอุปกรณ์ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาออกแบบบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ - ดำเนินการทำระบบบัญชีฝ่ายต้นทุนการผลิต 	8
เสาร์	วันหยุด	0
อาทิตย์	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 8 - 12 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ AppSheet ทำงานผิดพลาด เนื่องจากใส่คอลัมน์มากเกินไปกำหนด

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ ลบคอลัมน์ที่ไม่สำคัญออกและย่อให้เหลือเฉพาะคอลัมน์ที่สำคัญ

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกการใช้งานเครื่องมือ google data studio เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์สรุปข้อมูลยอดขายสินค้าของ IKO
- ได้พบปะพูดคุยกับบุคคลที่มีประสบการณ์และระดับผู้บริหารของมอ.สุราษฎร์ธานีเพื่อรับความรู้และแลกเปลี่ยนแนวคิดใหม่ ๆ จากบุคคลที่มีประสบการณ์เพื่อนำนวัตกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการขยายความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อมูล วิธีการใช้งานอุปกรณ์ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญมาช่วยแนะนำ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการออกแบบสร้างแผนผังบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการประมุขรังนกออนไลน์ และเข้าร่วมประชุมอัปเดตระบบประมุขรังนกออนไลน์ของบริษัทผ่านโปรแกรม Zoom


ให้นักศึกษาร่วมศึกษาการทำกราฟและตารางสรุปยอดขายสินค้า IKO ด้วย google data studio และร่วมดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของแอปพลิเคชัน AppSheet ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของแอปพลิเคชันคำสั่งซื้อตัวแทนจำหน่าย

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ดำเนินการออกแบบจัดทำระบบบัญชีฝ่ายต้นทุนการผลิตร่วมกับฝ่ายบัญชีของทางบัญชี

และให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีและผู้สนับสนุนทุนนวัตกรรมจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการใช้เทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

อีกทั้งมอบหมายให้นักศึกษาทดสอบอุปกรณ์ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาออกแบบบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตั้งใจ สามารถแก้ปัญหาและทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์ได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ 
(จิตติพงษ์ ไธสงกาฬ)
ตำแหน่ง มรคตอ 1๒๕๐๖

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 7 วันที่ 14-18 ก.พ. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 14 ก.พ. 65	- ดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำระบบบัญชีฝ่ายต้นทุนการผลิตด้วย Google Sheet + AppSheet	8
อังคาร 15 ก.พ. 65	- ดำเนินการย้ายโดเมนของเว็บไซต์สำรองขึ้นเว็บไซต์จริงด้วย plugin ชื่อ Migrate WordPress Website & Backups – Prime Mover	8
พุธ 16 ก.พ. 65	วันมาฆบูชา	8
พฤหัสบดี 17 ก.พ. 65	- ดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสสมศรีวิชัยด้วย Google Sheet + AppSheet - เตรียมข้อมูลการประเมินคุณภาพรังนกอย่างรวดเร็วและไม่ทำลายตัวอย่างเพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์สำหรับนำเสนอสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)	8
ศุกร์ 18 ก.พ. 65	- แก้ไขข้อมูลการประเมินคุณภาพรังนกอย่างรวดเร็วและไม่ทำลายตัวอย่างเพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์สำหรับเตรียมนำเสนอ NIA และ อัปเดตไฟล์เอกสารที่ใช้พิจารณาโครงการผ่านเว็บไซต์ของ NIA	8
เสาร์ 19 ก.พ. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 20 ก.พ. 65	วันหยุด	0
	รวม	32

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 14 - 18 กุมภาพันธ์ 2564

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 32 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกพัฒนาและวางแผนเพื่อจัดทำแอปพลิเคชันระบบบัญชีฝ่ายต้นทุนการผลิตและระบบจัดการสต็อกวัตถุดิบด้วย Google Sheet + AppSheet
- ได้เรียนรู้ขั้นตอนการย้ายโดเมนขึ้นโดเมนที่ใช้งานจริงด้วย Migrate WordPress Website & Backups – Prime Mover
- ได้รู้จักการวางแผนจัดเตรียมข้อมูลตามลำดับความสำคัญเพื่อเตรียมนำเสนอให้กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาร่วมดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำระบบบัญชีฝ่ายต้นทุนการผลิตด้วย Google Sheet + AppSheet และร่วมดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาว ชนิดผง ตราโลสมศรีวิชัยด้วย Google Sheet + AppSheet

ทางบริษัทมอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการย้ายโดเมนของเว็บไซต์สำรอง ขึ้นเว็บไซต์จริงด้วย plugin ชื่อ Migrate WordPress Website & Backups – Prime Mover

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาร่วมเตรียมข้อมูลการประเมินคุณภาพร่างนกออย่างรวดเร็วและไม่ทำลายตัวอย่าง เพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์สำหรับนำเสนอสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตั้งใจ สามารถแก้ปัญหาและทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(จิรัชพงศ์ ไกรวงษา)
ตำแหน่ง..... การตลาด 1 & 4

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 8 วันที่ 21-25 ก.พ. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 21 ก.พ. 65	- เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมอบรมกิจกรรม Born Global-Coaching รุ่นที่ 5 ผ่านออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom วันแรก	8
อังคาร 22 ก.พ. 65	- เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมอบรมกิจกรรม Born Global-Coaching รุ่นที่ 5 ผ่านออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom วันที่สอง - แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลการประเมินคุณภาพรั้งนกออย่างรวดเร็วกและไม่ทำลาย	8

	ตัวอย่างเพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์สำหรับเตรียมนำเสนอบอร์ด NIA หลังฝึกซ้อมนำเสนอกับตัวแทน NIA ของภาคใต้	
พุธ 23 ก.พ. 65	- ดำเนินการจัดทำระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูป กระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัยด้วย Google Sheet + AppSheet	8
พฤหัสบดี 24 ก.พ. 65	- เข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom กับบอร์ดบริหาร NIA เพื่อของ บสนับสนุนโครงการประเมินคุณภาพรงนอย่างรวดเร็วและไม่ทำลายตัวอย่าง เพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์	8
ศุกร์ 25 ก.พ. 65	- จัดทำ company profile ร่วมกับพี่เลี้ยงที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ	8
เสาร์ 26 ก.พ. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 27 ก.พ. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 21 - 25 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้รับความรู้และเทคนิควิธีการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นเสนอต่อคณะกรรมการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศจากวิทยากรที่เข้ามาอบรมกิจกรรม Born Global-Coaching รุ่นที่ 5
- ได้ฝึกพัฒนาการจัดทำระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายชาวนิดผง ตราโสมศรีวิชัยด้วย Google Sheet + AppSheet
- ได้ฝึกวิธีการเขียน company profile


ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมอบรมกิจกรรม Born Global-Coaching รุ่นที่ 5 ผ่านออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลการประเมินคุณภาพรังนกอย่างรวดเร็วและไม่ทำลายตัวอย่างเพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์สำหรับเตรียมนำเสนอบอร์ด NIA หลังฝึกซ้อมนำเสนอกับตัวแทน NIA ของภาคใต้ และเข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom กับบอร์ดบริหาร NIA เพื่อของบสนับสนุนโครงการประเมินคุณภาพรังนกอย่างรวดเร็วและไม่ทำลายตัวอย่างเพื่อการซื้อขายในรูปแบบการประมูลออนไลน์ จัดทำ company profile เพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

และมอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายชาวนิดผง ตราโสมศรีวิชัยด้วย Google Sheet + AppSheet เพิ่มเติม

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตั้งใจ และทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ 
(จิตติพงษ์ ไธสงภานุรักษ์)
ตำแหน่ง มรคต๑ 1๒4๐๓

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 9 วันที่ 28 ก.พ. 65 - 4 มี.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 28 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ในหัวข้อ ติวเข้มเรื่อง Company Profile และ Presentation รุ่นที่ 5 - ออกแบบนามบัตรของบริษัท 	8
อังคาร 1 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขนามบัตรของบริษัท - จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทร่วมกับพี่เลี้ยงที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ 	8
พุธ 2 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทร่วมกับพี่เลี้ยงที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ 	8
พฤหัสบดี 3 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างหน้าเพิ่มข้อมูลวิดีโอไลฟ์สดบน Facebook Page ลงบนเว็บไซต์ (หน้า คลังวิดีโอ) 	8
ศุกร์ 4 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเพิ่มข้อมูลวิดีโอไลฟ์สดจาก Facebook Page มาสู่หน้าคลังวิดีโอบนเว็บไซต์ 	8
เสาร์ 5 มี.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 6 มี.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 - 4 มีนาคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ package บนเว็บไซต์บางตัวมีการอัปเดต ทำให้ต้องมีการอัปเดตไปด้วย ซึ่งต้องให้ระยะเวลาในการแก้ไขเพิ่มรายละเอียดหน้าใหม่

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ รอให้การอัปเดต package เสร็จสิ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้รับข้อมูลความรู้ในด้านการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ
- ได้เรียนรู้วิธีการเขียน Company Profile และ Presentation ในการนำเสนอให้มีความน่าสนใจภายใน 5 นาที
- ได้ฝึกทักษะการออกแบบนามบัตร


ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ในหัวข้อ ดิวเข้มเรื่อง Company Profile และ Presentation รุ่นที่ 5

มอบหมายให้นักศึกษาร่วมออกแบบนามบัตรของบริษัทและแก้ไขนามบัตรของบริษัท ให้นักศึกษาได้จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทร่วมกับพี่เลี้ยงที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

และมอบหมายให้นักศึกษาได้ปรับเพิ่มข้อมูลวิดีโอไลฟ์สดบน Facebook Page ลงบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อการเผยแพร่ต่อไป

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยทุ่มเทการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ .....
(จิตติพงษ์ ไธสงกาฬ)
ตำแหน่ง มรคต๑ 1๒4๐๓.....

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 10 วันที่ 7-11 มี.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 7 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์ชาไทยสู่โลก ปี พ.ศ.2565 - ดำเนินการเพิ่มเติมวิดีโอไลฟ์สดจาก Facebook Page มาสู่หน้าคลังวิดีโอบนเว็บไซต์ 	8
อังคาร 8 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page busines synopsis - ดำเนินการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page busines synopsis ของบริษัท 	8
พุธ 9 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการสร้าง AppSheet เพิ่มเติม เพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายชาวนิดผง ตราโสมศรีวิชัย 	8
พฤหัสบดี 10 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขข้อมูลและเพิ่มเติมข้อมูลบริษัทบนเว็บของกระทรวงอุตสาหกรรม iSingleForm (www.isingleform.go.th) - แก้ไขข้อมูลในการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page busines synopsis ให้กับบริษัท 	8
ศุกร์ 11 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกวิดีโอความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้ลองดื่มโสมศรีวิชัยกระชายชาวนิดผง 	8
เสาร์ 12 มี.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 13 มี.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 7-11 มีนาคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ AppSheet มีฟังก์ชันบางอย่างที่เข้าใจยาก ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพิ่มเติม

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ ต้องรอเวลาในการศึกษาฟังก์ชันของ AppSheet เพิ่มเติมบนอินเทอร์เน็ต

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมต่าง ๆ ที่ได้จัดขึ้น และเทคนิควิธีการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page business synopsis
- ได้ฝึกฝนการวางแผนในการจัดมุกกล้องเพื่อถ่ายทำวิดีโอ
- ได้ฝึกทักษะการถ่ายวิดีโอ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาช่วยจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์ชาวไทยสู่โลก ปี พ.ศ.2565

ให้นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page business synopsis และร่วมเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page business synopsis ของบริษัทกับทีมงานของบริษัท จากนั้นให้ร่วมแก้ไขข้อมูลในการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ One page business synopsis ให้กับบริษัท และแก้ไขข้อมูลและเพิ่มเติมข้อมูลบริษัทบนเว็บของกระทรวงอุตสาหกรรม iSingleForm (www.isingleform.go.th)

มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการเพิ่มเติมวิดีโอไลฟ์สดจาก Facebook Page มาสู่หน้าคลังวิดีโอบนเว็บไซต์ และศึกษาการสร้าง AppSheet เพิ่มเติม เพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสสมศรีวิชัย

และมอบหมายให้นักศึกษาบันทึกวิดีโอความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้ลองดื่ม โสสมศรีวิชัยกระชายขาวและเตรียมไฟล์วิดีโอเพื่อใช้ในการติดต่อเพื่อทำ PR ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาว ชนิดผง ตราโสสมศรีวิชัย

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... จภพ.
(..... จภพ. 1 เรณูพานิชย์.....)
ตำแหน่ง..... ทรอ๓๓๑ 1๒๕๐๓.....

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 11 วันที่ 14-18 มี.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
--	------------------------------------	--------------------

จันทร์ 14 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการสร้าง AppSheet เพิ่มเติม เพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย 	8
อังคาร 15 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลการออกแบบ Corporate Identity (CI) เพื่อส่งไปให้ฝ่ายออกแบบปรับแก้บรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย 	8
พุธ 16 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสร้าง AppSheet เพิ่มเติม เพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง - แก้ไขโลโก้ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผงและนำไปปรับแต่งในบรรจุภัณฑ์ 	8
พฤหัสบดี 17 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างแผนผัง Bussiness Model ของระบบประมูลรังนกออนไลน์ - ดำเนินการจัดทำเรื่องย่อธุรกิจ One page busines synopsis ร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อเสนอในโครงการ BandHero 	8
ศุกร์ 18 มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนำเสนอเรื่องย่อธุรกิจ One page busines synopsis ร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อเสนอในโครงการ BandHero 	8
เสาร์ 19 มี.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 20 มี.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 14-18 มีนาคม 2564

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ ฟังก์ชันในการนับสต็อกวัตถุดิบของ AppSheet ไม่สามารถนับยอดจำนวนการรับเข้าและเบิกออกได้

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ หาสาเหตุที่เกิดขึ้นและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้เรียนรู้คำสั่งเพิ่มเติมในการทำ AppSheet ของระบบจัดการสต็อกวัตถุดิบ
- ได้ฝึกคิดและออกแบบพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานด้านบรรจุกฎบัตร เพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละผลิตภัณฑ์
- ได้ฝึกฝนการออกแบบจัดวางข้อมูลที่สำคัญ การใช้คำและประโยค เทคนิคการเขียนเรื่องย่อธุรกิจ เพื่อให้พนักงานสนใจและเข้ามาร่วมลงทุนในแผนธุรกิจของบริษัท

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษาการสร้าง AppSheet และดำเนินการสร้าง AppSheet เพิ่มเติมเพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย

มอบหมายให้นักศึกษาเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลการออกแบบ Corporate Identity (CI) เพื่อส่งไปให้ฝ่ายออกแบบปรับแก้บรรจุกฎบัตรเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย และแก้ไขโลโก้ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผงและนำไปปรับแต่งในบรรจุกฎบัตร

มอบหมายให้นักศึกษาสร้างแผนผัง Business Model ของระบบประมุล รังนกออนไลน์ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนำเสนอย่อธุรกิจ One page business synopsis ร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อเสนอในโครงการ BandHero

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... จภพ.
(..... จภพ..... เรณวงค์.....)
ตำแหน่ง..... ทร๑๓๑ 1๒๕๐๖

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 21-25 มี.ค. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 21 มี.ค. 65	- ปรับแต่งโลโก้ผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop	8
อังคาร 22 มี.ค. 65	- ออกแบบสไลด์ pitch deck เพื่อนำเสนอในโครงการ DIProm-Heroes	8
พุธ 23 มี.ค. 65	- ศึกษาเพิ่มเติมการสร้าง AppSheet เพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย	8
พฤหัสบดี 24 มี.ค. 65	- แก้ไขสไลด์ pitch deck เพื่อนำเสนอในโครงการ DIProm-Heroes - บันทึกวิดีโอและตัดวิดีโอที่ข้อมนำเสนอในโครงการ DIProm-Heroes	8
ศุกร์ 25 มี.ค. 65	- ทดลองสร้าง AppSheet ระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย	8
เสาร์ 26 มี.ค. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 27 มี.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 21-25 มีนาคม 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกการสังเกตและออกแบบโลโก้ให้มีความเหมาะสมกับสินค้า
- ได้ฝึกการออกแบบและจัดวางเนื้อหาให้เหมาะสมกับโอกาสการนำเสนอเพื่อหานักลงทุน
- ได้ความรู้เพิ่มเติมในการทำ AppSheet

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษาเพิ่มเติมการสร้าง AppSheet เพื่อนำไปสร้างระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย และทดลองสร้าง AppSheet ระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง ตราโสมศรีวิชัย

มอบหมายให้นักศึกษาร่วมออกแบบและแก้ไขสไลด์ pitch deck บันทึกวิดีโอและตัดวิดีโอที่ซัมนำเสนอในโครงการ DIProm-Heroes เพื่อนำเสนอในโครงการ DIProm-Heroes

และให้นักศึกษาร่วมปรับแต่งโลโก้ผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม

Adobe Photoshop

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(จิรัชพงศ์ ไกรภานุรักษ์)
ตำแหน่ง.....การตลาด 1 & 4 ปี

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 28 มี.ค. 65 - 1 เม.ย. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 28 มี.ค. 65	- สร้าง AppSheet ระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูป กระจายชาวชนิตผง	8
อังคาร	- ทำเพิ่มเติมต่อในส่วนของการสร้าง AppSheet ระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ใน	8

29 มี.ค. 65	การผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง	
พุธ 30 มี.ค. 65	- สร้างฟังก์ชันการบันทึกยอดวัตถุดิบของการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง	8
พฤหัสบดี 31 มี.ค. 65	- แก้ไขการแสดงผลบนหน้า AppSheet ในการแสดงข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ	8
ศุกร์ 1 เม.ย. 65	- แก้ไขเอกสารสำหรับขอยื่นเปลี่ยนโลโก้และชื่อผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง - ตรวจสอบ CI ที่ทางฝ่ายออกแบบส่งให้ - ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการสร้างบาร์โค้ดมาตรฐานของผลิตภัณฑ์	8
เสาร์ 2 เม.ย. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 3 เม.ย. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม 2565 - 1 เมษายน 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกทดลองสร้างฟังก์ชันเพิ่มเติม AppSheet เพื่อจัดการระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูป กระจายขายชาวนิดผง
- ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำ AppSheet
- ได้ความรู้ใหม่ ๆ จากการศึกษาค้นคว้าหาวิธีการสร้างบาร์โค้ดมาตามมาตรฐาน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาสร้าง AppSheet ระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระจาย ชาวนิดผง และสร้างฟังก์ชันการบันทึกยอดวัตถุดิบของการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระจายชาวนิดผง

และมอบหมายให้นักศึกษาแก้ไขเอกสารสำหรับขอยื่นเปลี่ยนโลโก้และชื่อผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระจายชาวนิดผง

ร่วมตรวจสอบ CI ที่ทางฝ่ายออกแบบส่งให้ และมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการสร้างบาร์โค้ดมาตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาร่วมงานกิจกรรมด้วยความตั้งใจ ตรงเวลาแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(*จิรัชกมลดี แรมภานุภ*)
ตำแหน่ง..... *การตลาด 1 & 407*

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 4-8 เม.ย. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 4 เม.ย. 65	- สร้างและเพิ่มเติมข้อมูลของระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง AppSheet	8
อังคาร 5 เม.ย. 65	- แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง - จัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขงานออกแบบของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง เพื่อส่งให้ฝ่ายออกแบบผลิต - ออกแบบป้ายประกาศด้วยโปรแกรม Adobe PhotoShop 2020	8
พุธ 6 เม.ย. 65	วันจักรี	8
พฤหัสบดี 7 เม.ย. 65	- เข้าร่วมประชุมเรื่องการวางแผนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบออนไลน์ และร่วมลงความเห็นในการเข้าร่วมงาน Thaifex และวางแผนการเตรียมงาน	8
ศุกร์ 8 เม.ย. 65	- ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบฉลากผลิตภัณฑ์ IKO HOME LOVER, IKO WOOD CLEAER และ IKO AIR CARE	8
เสาร์ 9 เม.ย. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 10 เม.ย. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 4-8 เมษายน 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกทักษะการทำ AppSheet เพิ่มเติม
- ได้ฝึกการแสดงออกทางความคิดในที่ประชุม
- ได้ฝึกการคิดออกแบบและปรับปรุงฉลากผลิตภัณฑ์ IKO HOME LOVER, IKO WOOD CLEAR และ IKO AIR CARE

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาสร้าง AppSheet ระบบสต็อกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องตีสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง และสร้างฟังก์ชันการบันทึกยอดวัตถุดิบของการผลิตเครื่องตีสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง เพิ่มเติม

และมอบหมายให้นักศึกษาแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์เครื่องตีสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง จัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขงานออกแบบของผลิตภัณฑ์เครื่องตีสำเร็จรูปกระชายขาวชนิดผง เพื่อส่งให้ฝ่ายออกแบบผลิต ออกแบบป้ายประกาศด้วยโปรแกรม Adobe PhotoShop 2020

มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมเรื่องการวางแผนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบออนไลน์ และร่วมลงความเห็นในการเข้าร่วมงาน Thaifex และวางแผนการเตรียมงาน และร่วมปรับปรุงแก้ไขรูปแบบฉลากผลิตภัณฑ์ IKO HOME LOVER, IKO WOOD CLEAR และ IKO AIR CARE

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาร่วมงานกิจกรรมด้วยความตั้งใจ สามารถแก้ปัญหาต่างๆได้ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... จิฬพ .
(จิฬพ .)
ตำแหน่ง..... ทรคค๑ | ๒๕๖๓

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 15 วันที่ 11-15 เม.ย. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 11 เม.ย. 65	- เพิ่มเติมรายละเอียดและจัดทำรูปโฆษณาผลิตภัณฑ์ IKO HOME LOVER, IKO WOOD CLEAR และ IKO AIR CARE เพื่อนำไปเปิดร้านขายออนไลน์ใน Lazada	8
อังคาร 12 เม.ย. 65	- สร้างร้านค้าออนไลน์ด้วย Lazada เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท	8
พุธ 13 เม.ย. 65	วันสงกรานต์	8

พฤหัสบดี 14 เม.ย. 65	วันสงกรานต์	8
ศุกร์ 15 เม.ย. 65	วันสงกรานต์	8
เสาร์ 16 เม.ย. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 17 เม.ย. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 11-15 เมษายน 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 16 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้น

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้ฝึกทักษะการติดต่อตกแต่งรูปภาพเพื่อนำไปใช้ทำโฆษณา
- ได้ศึกษาขั้นตอนวิธีการสร้างร้านค้าออนไลน์บน Lazada และ Shopee

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาเพิ่มเติมรายละเอียดและจัดทำรูปโฆษณาผลิตภัณฑ์ IKO HOME LOVER, IKO WOOD CLEARER และ IKO AIR CARE เพื่อนำไปเปิดร้านขายออนไลน์ใน Lazada หลังจากนั้นให้ดำเนินการสร้างร้านค้าออนไลน์ด้วย Lazada เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาร่วมงานกิจกรรมด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(*จิรัชกมลดี ไตรวงษา*)
ตำแหน่ง.....*การตลาด 1 และ 407*

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 16 วันที่ 18-22 เม.ย. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 18 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - สมัครสมาชิกและกรอกข้อมูล จัดทำเอกสาร เพื่อเปิดร้านค้าออนไลน์ในนามบริษัทกับ Shopee - เพิ่มเติมข้อมูลและศึกษาวิธีการโปรโมทร้านค้าใน Lazada - ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์และโลโก้แบรนด์บริษัท 	8
อังคาร 19 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มระบบแจ้งชำระเงินโดยใช้ปลั๊กอิน Seed Confirm Pro บนเว็บไซต์ - สมัครเปิดใช้งาน Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ 	8
พุธ 20 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมวิดีโอบนหน้าคลังวิดีโอในเว็บไซต์ - ทำป้ายโฆษณาข้อมูลประชาสัมพันธ์เครื่องดื่มกระชายขาวชนิดผงลงบนเพจ facebook - ตกแต่งรูปหน้าปกเพจ facebook 	8
พฤหัสบดี 21 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อการลงทะเบียนเปิดใช้งาน Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ 	8
ศุกร์ 22 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับแต่งเนื้อหาเพื่อนำไปลงเพจ facebook ของ เครื่องดื่มกระชายขาวชนิดผง 	8
เสาร์ 23 เม.ย. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 24 เม.ย. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 18-22 เมษายน 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

การสมัครเปิดใช้งาน Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเอกสารนานและต้องแก้ไขเอกสารอยู่เสมอ

การสมัครเปิดร้านค้ากับ Shopee ในนามนิติบุคคลต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณานานและติดต่อเจ้าหน้าที่ของ Shopee ยากลำบาก

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้เรียนรู้ขั้นตอนการสมัครช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ของ Lazada
- ได้ฝึกการทำป้ายเนื้อหาในการโฆษณา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาช่วยดำเนินการสมัครสมาชิกและกรอกข้อมูล จัดทำเอกสาร เพื่อเปิดร้านค้าออนไลน์ในนามบริษัทกับ Shopee รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลและศึกษาวิธีการโปรโมทร้านค้าใน Lazada และติดตามตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์และโลโก้แบรนด์บริษัท

และมอบหมายให้นักศึกษาเพิ่มระบบแจ้งชำระเงินโดยใช้ปลั๊กอิน Seed Confirm Pro บนเว็บไซต์ และสมัครเปิดใช้งาน Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ เพิ่มเติมวิดีโอบนหน้าคลังวิดีโอในเว็บไซต์ และประสานงานติดต่อการลงทะเบียนเปิดใช้งาน Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์

และร่วมดำเนินการทำป้ายโฆษณาข้อมูลประชาสัมพันธ์เครื่องมือกระชายขาวชนิดผงลงบนเพจ facebook ตกแต่งรูปหน้าปกเพจ facebook และปรับแต่งเนื้อหาเพื่อนำไปลงเพจ facebook ของ เครื่องมือกระชายขาวชนิดผง

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาร่วมงานกิจกรรมด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....
(จิรัชกมล ไชยภรณ์)
ตำแหน่ง..... การตลาด 1 & 407

นักศึกษาเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 17 วันที่ 25-29 เม.ย. 65	รายงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (ชั่วโมง)
จันทร์ 25 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมหน้าผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์ - ดำเนินการติดตามการสมัคร Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ 	8
อังคาร 26 เม.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข error ในการสร้างหน้าผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์ - จัดทำเอกสารและส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กับ Omise 	8

	- ศึกษาการเข้าร่วมโปรโมชั่นส่งฟรีของ Lazada	
พุธ 27 เม.ย. 65	- เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมโครงการ NSTDA ACCEL Special Talk : Series 9 หัวข้อ "Market Penetration Strategy for Growth : Teams Tasks Tactics" - เข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อสรุปสิ่งที่ได้จากการการอบรมให้สมาชิกในทีมฟัง	8
พฤหัสบดี 28 เม.ย. 65	- แก้ไขเอกสารและจัดเตรียมส่งเอกสารใหม่เพื่อพิจารณาการสมัคร Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ - แก้ไข package ที่เกิด error ในการสร้างหน้าผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์	8
ศุกร์ 29 เม.ย. 65	- จัดเตรียมภาพเพื่อนำไปจัดแสดงในงาน THAIFEX Anuga Asia 2022 - ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหน้าผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์	8
เสาร์ 30 เม.ย. 65	วันหยุด	0
อาทิตย์ 1 พ.ค. 65	วันหยุด	0
	รวม	40

สรุปบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ 25 - 29 เมษายน 2565

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมง

ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ปัญหา คือ package theme ของ product ที่ติดตั้งเกิดปัญหาใช้งานไม่ได้

วิธีการแก้ไขปัญหา คือ หาสาเหตุที่เกิดขึ้นว่าเกิดจากอะไรและปรับปรุงแก้ไขต่อไปโดยการลง package theme ของ product เป็นเวอร์ชันใหม่

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- ได้เรียนรู้ข้อมูลการทำธุรกิจ แนวทางในเตรียมตัวเพื่อทำให้บริษัทเติบโต และได้ฟังประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญที่มาถ่ายทอดความรู้ให้
- ได้ฝึกความรอบคอบและการจัดทำเอกสาร จัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญ
- ได้สะสมประสบการณ์ เรียนรู้ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำเว็บไซต์


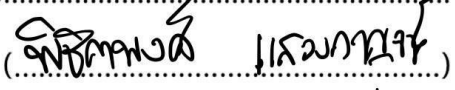
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงาน

ทางบริษัทได้มอบหมายให้นักศึกษาช่วยเพิ่มเติมหน้าผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์ ดำเนินการติดตามการสมัคร Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ และแก้ไขเอกสารและจัดเตรียมส่งเอกสารใหม่เพื่อพิจารณาการสมัคร Omise เพื่อชำระเงินออนไลน์ของเว็บไซต์ และมอบหมายให้ศึกษาการเข้าร่วมโปรโมชั่นส่งฟรีของ Lazada ทางบริษัทมอบหมายให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมโครงการ NSTDA ACCEL Special Talk : Series 9 หัวข้อ "Market Penetration Strategy for Growth : Teams Tasks Tactics" และเข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อสรุปสิ่งที่ได้จากการอบรมให้สมาชิกในทีมฟัง

และให้นักศึกษาได้ร่วมช่วยจัดเตรียมภาพเพื่อนำไปจัดแสดงในงาน

THAIFEX Anuga Asia 2022

ซึ่งตลอดสัปดาห์นี้นักศึกษาร่วมงานกิจกรรมด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... .....
(..... )
ตำแหน่ง..... 